

ANEXO 1. Plan de Trabajo de Transparencia y Acceso a la Información Pública - UTMSP

El presente plan de trabajo tiene como finalidad establecer las acciones y actividades a realizar durante el periodo de vigencia del presente plan de trabajo, para que la institución pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

Nº	Descripción del servicio	Responsable del servicio	Fecha de inicio del servicio	Fecha de término del servicio	Requisitos para la atención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Medio de atención al público	Canales	Tiempo máximo de respuesta	Ejemplo de formalización de solicitud	Objetivo y alcance del servicio	Beneficio y expectativa del usuario	Tipos de canales de atención	Medios de atención al público	Medios de atención al público	Medios de atención al público	Medios de atención al público	Medios de atención al público	Medios de atención al público	Medios de atención al público	Medios de atención al público
1	Atención al público en el área de atención al ciudadano	Área de Atención al Ciudadano	01/01/2024	31/12/2024	1. Solicitar la información de manera presencial o a través de correo electrónico. 2. El usuario debe presentar su documento de identidad. 3. El usuario debe presentar su documento de identidad. 4. El usuario debe presentar su documento de identidad.	1. La solicitud de atención al público se recibe en el área de atención al público. 2. Se realiza el registro de la solicitud. 3. Se realiza el seguimiento de la solicitud. 4. Se realiza la atención al público.	Presencial	Presencial	05 días	Formulario de solicitud de información pública	Atender al ciudadano en el área de atención al público.	Beneficio: El usuario puede obtener la información que solicita.	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
<p>Para el presente plan de trabajo se establecieron los siguientes indicadores de gestión:</p> <p><b>Indicador de gestión de la atención al público:</b> 100% de satisfacción del usuario.</p> <p><b>Indicador de gestión de la atención al público:</b> 100% de cumplimiento de los plazos de atención.</p> <p><b>Indicador de gestión de la atención al público:</b> 100% de cumplimiento de los procedimientos de atención.</p> <p><b>Indicador de gestión de la atención al público:</b> 100% de cumplimiento de los requisitos de atención.</p> <p><b>Indicador de gestión de la atención al público:</b> 100% de cumplimiento de los canales de atención.</p> <p><b>Indicador de gestión de la atención al público:</b> 100% de cumplimiento de los medios de atención al público.</p>																					